

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Управлінський облік та аналіз»

Галузь знань		28 «Публічне управління та адміністрування»		Освітній рівень	бакалавр			Мова викладання
Спеціальність		281 «Публічне управління та адміністрування»		Семестр	7			українська
Освітньо-професійна програма		«Публічне управління та адміністрування»		Статус	Вільного вибору			
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра	Менеджмент			
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4	120	30	-	15	-	75	Залік

ВИКЛАДАЧІ

Контактна інформація для зв'язку з викладачем: - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, II корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426; - робочий телефон: 062-641-68-85, menegment2426@gmail.com, managment@dgma.donetsk.ua; **Дні занять та консультацій:** за поточним розкладом

Волошина Олена Олексіївна, volosoh@gmail.com



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА. Досвід роботи - більше 20 років.

Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 4 монографій з актуальних проблем економіки та управління. Провідний лектор з дисциплін: «Інвестиційний менеджмент», «Фінансовий менеджмент», «Політична економія», «Мікроекономіка».

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Муніципальна економіка, Економіка публічного сектору, Облік у бюджетних установах
Освітні компоненти для яких є базовою	Методи аналізу та оцінювання програм у сфері публічного управління, Кваліфікаційна робота


Компетенції відповідно доосвітньо-професійної програми

Soft-skills/Загальні компетентності(ЗК)	Hard-skills/Спеціальні(фахові) компетенції
<p>ЗК 1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК 2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК 4 Здатність бути критичним і самокритичним</p> <p>ЗК 5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК 6 Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК 7 Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК 9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК 10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, такі письмово</p> <p>ЗК 11 Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК 12 Навички міжособистісної взаємодії</p> <p>ЗК 13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>	<p>СК 1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів</p> <p>СК 2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів</p> <p>СК 4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ</p> <p>СК 5 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів і з використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій</p> <p>СК 6 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності</p> <p>СК 7 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати</p> <p>СК 10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>СК 11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p>

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної(програми) результати навчання – ПРН)

- ПРН 8.** Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- ПРН 11.** Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- ПРН 13.** Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- ПРН 16.** Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	<p>Управлінський облік та аналіз у загальному розумінні є сферою знань і сферою діяльності, що пов'язана з формуванням і використанням економічної інформації для управління всередині господарюючого суб'єкта. Опановуючи курс, здобувач вищої освіти має усвідомити сучасну методологію та інструментарій управлінського обліку та аналізу. Для підготовки і прийняття ефективних управлінських рішень необхідно своєчасно отримувати вичерпну інформацію про внутрішні та зовнішні умови діяльності об'єкта управління. Від варіативності комплексу цих умов практично завжди залежить і зміст конкретних управлінських рішень. Управлінський облік та аналіз необхідний на всіх стадіях підготовки і прийняття рішення, особливо на етапах формування мети, розробки рішення, відбору кращого варіанта, при обговоренні результату в реалізації рішення.</p>
Мета	<p>Формування у майбутніх фахівців систематизованого комплексу знань з організації та методики управлінського обліку та аналізу, його удосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду.</p>
Формат та методи на-	<p>Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)</p>
<p>«Правила гри»</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. <p>Політика академічної доброчесності</p> <p>Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів</p>

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ					
Лекція 1	Концепція, зміст та організація управлінського обліку та аналізу	Практичне заняття 1	Концепція та організація управлінського обліку та аналізу. Класифікації витрат. (Діалог-пояснення, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії).	Самостійна робота	Аналіз сутності та призначення методів вивчення поведінки витрат
Лекція 2,3	Класифікація, прогнозування та оцінка витрат в управлінському обліку.	Практичне заняття 2	Аналіз і методи визначення функцій витрат в релевантному діапазоні. (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)		Застосування позамовного та по процесного методів в облік у витрат на вітчизняних підприємствах. Вивчення можливості застосування директ костингу на Вітчизняних підприємствах з врахуванням зарубіжного досвіду
Лекція 4	Системи управлінського обліку.	Практичне заняття 3	Облік виробничих витрат за економічними елементами (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)		Провести порівняльну характеристику нормативного методу обліку витрат із стандарт-костом
Лекція 5,6	Облік виробничих витрат і собівартість продукції.	Практичне заняття 4	Аналіз беззбитковості – аналітичний та графічний підходи. (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)		Формування таблиці з переліком формул, що використовуються при аналізі взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку
Лекція 7	Аналіз взаємозв'язку витрати - обсяг діяльності – прибуток.	Практичне заняття 5	Оптимальне використання ресурсів в умовах одного і декількох обмежень. (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)		Проаналізувати підходи та обґрунтувати необхідність вибору рішень серед альтернативних варіантів та в умовах обмеженості ресурсів
Лекція 8,9	Оптимальне використання ресурсів в умовах обмежень.	Практичне заняття 6	Критерії виділення виробничих одиниць у стратегічні одиниці бізнесу (СОБ) та інструменти проведення портфельного аналізу. (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)		Класифікація бізнес-одиниць за їх стратегічним положенням на ринку. Синергічний ефект як критерій визначення та вибору нового бізнесу.
Лекція 10, 11	Класифікація та економічне оцінювання виробничих одиниць	Практичне заняття 7	Бюджетування. Складання жорсткого та гнучких бюджетів організацій. (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)		Цільовий і ресурсний напрями прогнозування економічних результатів у процесі аналітичного дослідження
Лекція 12	Диференціальний аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень.				Етапи підготовки і реалізації управлінського рішення
Лекція 13	Бюджетування і контроль.				Методика проведення аналізу беззбиткової діяльності

Лекція 14,15	Стратегічний управлінський облік		Вивчити функції та принципи бюджетування, його переваги та недоліки, різницю між операційними та фінансовими бюджетами
---------------------	----------------------------------	--	--

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук ASPIRE (Intel® Pentium T4500 (2,3 GHz) / RAM 2 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Erpson EB-X92, мультимедійний проектор unіc UC28, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер GoogleChrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран.
Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:
<http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1907>



ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

- Атамас П. Й. Управлінський облік [Текст]: Навчальний посібник / П. Й. Атамас. – 2-ге вид. Д.-К.: Центр навчальної літератури, 2009. 440 с.
- Гайдаєнко О.М., Шевчук Н.С. Управлінський аналіз: навч. посібник. Одеса, 2015. 152 с.
- Голов С. Ф. Управлінський облік [Текст]. Підручник. / С. Ф. Голов. К.: Центр учбової літератури, 2018. 534 с.
- Економічний аналіз: навч. посібник. За ред. Волкової Н.А. Одеса: ОНЕУ, 2015. 310 с.
- Огійчук М. Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами [Текст]: Підручник / М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. К.: Алєрта. 2016. 1042 с.
- Сич Є.М., Кравчук Г.В., Ільчук В.П. Управлінський аналіз діяльності суб'єктів господарювання: навч. посібник. К.: «Видавництво «Аспект-Поліграф», 2004. 200 с.
- Управлінський аналіз: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / За заг. ред. З.В. Герасимчук. Луцьк: Вежа-Друк, 2013. 100 с.



Додаткові джерела

- Аналіз господарської діяльності / за заг ред. І.В. Сіменко, Т.Д.Косової. 2013. 384 с.
- Зеліско І. М., Олійник Л.А. Місцеві фінанси: Навчальний посібник. / І. М. Зеліско, Л.А. Олійник. К.: ЦП "КОМПРИНТ", 2017. 272 с.
- Карпенко О. В. Управлінський облік [Текст]: Кредитно модульний курс. Навчальний посібник / О. В. Карпенко, Д. В. Карпенко. К.: Центр учбової літератури, 2012. 296 с.
- Управлінський облік [Текст]: Навч. посібник / В.Д. Зелікман, І.М. Извекова, Р.Б. Сокольська та ін. Дніпро: НМетАУ, 2017. 198 с.
- Управлінський облік [Текст] : підручник / В. С. Лєнь. - 2-е вид., випр. - Київ : Каравєла, 2017. 260 с.
- Управлінський облік та аналіз виробничих витрат [Текст] : монографія / О. Л. Михальська, В. Г. Швець ; КНУ. Київ : Кондор, 2019. 224 с

Інформаційні ресурси

- Бібліотека ім.В.І.Вернадського. URL:<http://www.nbu.gov.ua/>
- Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
- Електронна бібліотека. URL:<http://lib.meta.ua/>
- Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>
- Нормативно-правова база УкраїниURL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
- Офіційний веб-сайт Державної служби статистики України.–Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
- Офіційний веб-сайт Державної фінансової інспекції України.–Режим доступу : <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>.
- Офіційний веб-сайт Міністерство економіки України
- Офіційний веб-сайт Державної фіскальної служби України.– Режим доступу: <http://sfs.gov.ua/>

СИСТЕМА ОЦІНКИ					
Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій прог- дисципліні. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач є його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін або ж знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на семінарських заняттях або тестування за темами	5*2=10	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання	20	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченням матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Модульна контрольна робота № 1 (за темами 1-5)	30				
Рішення задач / практичне заняття (участь)	5*2=10				
Модульна контрольна робота № 2 (за темами 6-10)	30	65 - 74	D	задовільно	
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Підсумковий залік	100				

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ																
Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Методи контролю	ВК		ГР		УО		МКР		ІЗ		ГР		УО		МКР	100
Всього балів на тиждень			5		5		30		20		5		5		30	
Модулі.	●								●						● M1	
ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквиум, Р – реферат																

ЗАЛІК

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

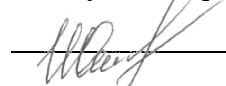
Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Управлінський облік та аналіз» можна знайти за посиланням: <https://forms.gle/vauqahxkZHCnK6rU9>



Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:

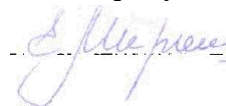
 /Волошина О.О.

Гарант освітньої програми:

 /Шевченко О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В. /

